

Внимательно ознакомьтесь с текстом настоящей Оферты!

Если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, Вы не можете являться Заказчиком и заключить Договор на оказание услуг с Исполнителем, обществом с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» (ИНН 9703045361, ОГРН 1217700401115).

Справки можно получить по e-mail: [support@profinansy.study](mailto:support@profinansy.study)

## **ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА оказания услуг**

город Москва

14 октября 2024

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** – «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» (ИНН 9703045361, ОГРН 1217700401115)

**ЗАКАЗЧИК** – обладающее право- и дееспособностью физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

**САЙТ** – страница, размещённая в сети интернет по адресу [https://investmafk.ru/vipdinner\\_dubai](https://investmafk.ru/vipdinner_dubai)

**УСЛУГИ** – проведение выездного маркетингового мероприятия, направленного на формирование потребительского спроса к товарам и услугам Исполнителя.

**МЕРОПРИЯТИЕ** – оффлайн мероприятие, целью которого является обсуждение рынка финансовых услуг и инвестирования. Мероприятие включает в себя проведение оффлайн-встречи с представителями Заказчика по адресу, указанному в пункте 2.7.

**РЕГИСТРАЦИЯ** – действия Заказчика по бронированию и оплате участия на Мероприятии.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** – охраняемые законом произведения: аудиовизуальные произведения (видео-уроки, видеотрансляции), лекции, онлайн-курсы, шаблоны документов, инструкции, таблицы, блок-схемы, презентации и другие материалы, представляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, дизайн сайта, текст, видео и фотографии сайтов и аккаунтов исполнителя - результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, принадлежащие Исполнителю.

**АКЦЕПТ** – полное и безоговорочное принятие условий настоящего Договора, осуществляемое в соответствии с условиями, установленными Договором. Стоимость Договора - цена (стоимость) услуг по настоящему Договору. Стоимость услуг указывается на Сайте.

**УЧАСТНИК** – физическое лицо, оплатившее в полном объёме участие в Мероприятии.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ является публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ», в лице генерального директора Орловой О.И., именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в адрес любого отозвавшегося совершеннолетнего физического лица женского пола, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее – «Заказчик») заключить договор (далее – «Договор») на изложенных ниже условиях (далее – «Оферта»).

1.2. В случаях, когда это применимо, акцепт Оферты означает также акцепт иных локальных документов Исполнителя, расположенных на Сайте, в том числе, но не ограничиваясь, правил акций, рекомендаций, инструкций и иных документов, представленных в подвале Сайта совместно с Офертой. Договор может быть заключен только с пользователем, являющимся дееспособным физическим лицом. Исполнитель вправе изменять и/или дополнять Оферту в той мере, в какой это допускается законодательством, а также отозвать Оферту в любое время.

1.3. Датой изменения Оферты является дата опубликования на Сайте новой редакции Оферты. Заказчик должен ознакомиться с действующей редакцией Оферты, размещенной на Сайте, и с условиями сделки до заключения Договора и совершения сделки.

1.4. Заказчик гарантирует, что на момент акцепта он обладает достаточной дееспособностью для заключения Договора.

1.5. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что:

- внимательно ознакомился и согласен со всеми положениями Договора, Оферты;
- даёт согласие на получение рекламной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и номер телефона (в том числе онлайн мессенджеры), указанные им при регистрации на Сайте Исполнителя.

1.6. Срок действия согласия – с момента акцепта настоящей Оферты до момента отзыва согласия, при наличии такового, направляемого на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объёме. Только в этом случае предлагаемый Договор оказания услуг (далее «Договор») является заключенным между Исполнителем и Заказчиком. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются.

2.2. Заключение Договора между сторонами осуществляется путем акцепта Оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. Оферты. Акцепт Оферты означает заключение Договора.

2.3. Акцепт Оферты означает заключение Договора. Акцепт осуществляется путем следующих последовательных действий:

- полная или частичная оплата услуг Исполнителя одним из способов, предложенных на Сайте.

2.4. В целях исполнения настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению Мероприятия с участием представителей Заказчика, а Заказчик оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. Программа Мероприятия размещена на Сайте Исполнителя.

2.6. Дата проведения Мероприятия – **01 ноября 2024 года с 16:00 до 18:00**. Даты проведения Мероприятия могут быть изменены в одностороннем порядке Исполнителем. В случае изменения дат Мероприятия Исполнитель уведомляет об этом Заказчика путём размещения информации на Сайте не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Мероприятия.

2.7. Место проведения Мероприятия – Объединённые Арабские Эмираты, город Дубай, ресторан 101 Dining Lounge and Marina. В случае изменения адреса Мероприятия Исполнитель уведомляет об этом Заказчика путём размещения информации на Сайте не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Мероприятия.

2.8. В целях оказания услуг Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты зачисления оплаты на расчётный счёт Исполнителя предоставляет на электронную почту Заказчика входной билет.

2.9. В случае неполучения входного билета, указанного в 2.8., а также в случае возникновения иных технических трудностей Заказчик обязан незамедлительно направить сообщение по электронному адресу: [support@profinansy.study](mailto:support@profinansy.study)

2.10. Заказчик обязуется предоставлять достоверную информацию о себе (ФИО, контактные телефоны, адрес электронной почты).

2.11. Для оказания услуг по Договору и участия Заказчика в Мероприятии, Заказчик обязан иметь документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (загранпаспорт), срок действия которого истекает не менее чем через 6 календарных месяцев до проведения Мероприятия.

2.12. Заказчик обязуется иметь страховку для выезда за пределы РФ. При отсутствии этих документов расходы на оказание медицинской помощи несёт сам российский гражданин или лица, заинтересованные в оказании ему медицинской помощи за пределами территории Российской Федерации (**рекомендация Консульства ОАЭ**).

2.13. Заказчик обязуется самостоятельно оплатить стоимость перелёта и трансфер до места проведения Мероприятия.

2.14. Перелёт и трансфер до места Мероприятия, страховка, виза (при необходимости), проживание в отеле или ином месте не являются предметом настоящего Договора и ни при каких обстоятельствах не компенсируются Исполнителем Заказчику.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Заказчик для получения Услуг Исполнителя на основании Договора должен акцептовать настоящую Оферту, оплатив Услуги Исполнителя путём внесения полной или частичной стоимости Услуг любым из способов, предложенных на сайте.

3.2. Стоимость услуг (цена Договора) указывается на Сайте Исполнителя. Стоимость услуг облагается НДС по ставке 20 % на основании применения общей системы налогообложения Исполнителем.

3.3. Оплата производится в рублях в соответствии с условиями Оферты и информацией на Сайте. Оплата может быть произведена любым из способов, предложенных на Сайте. При этом Исполнитель не несёт никакой ответственности за любые действия или бездействие любой третьей стороны, через которую будут проходить денежные средства, направляемые Заказчиком для оплаты Услуг. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки оферты и регулируются соглашениями между Заказчиком и соответствующими организациями. Нажимая на Сайте кнопку «оплатить» или иную, аналогичного назначения, Заказчик соглашается со всеми условиями Оферты.

3.4. Договор считается заключённым и вступает в силу для сторон с момента оплаты Заказчиком Цены Договора. Датой оплаты является день поступления на расчётный счёт Исполнителя или уполномоченного Исполнителем лица денежной суммы в размере 100% цены Договора или частичной оплаты по Договору (если предусмотрено на Сайте).

3.5. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, Заказчик должен использовать именную банковскую карту, поскольку возврат денег, в случаях, предусмотренных Офертой, производится только на основании личного заявления держателя банковской карты, с которой поступила оплата и на счет данной карты.

3.6. Сумма возврата денежных средств по любому основанию рассчитывается исключительно из суммы, поступившей на счет Исполнителя в качестве оплаты услуг, печатной продукции.

3.7. Заказчику (если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по его запросу может быть выставлен счёт на оплату для безналичного перечисления суммы Лицензионного Вознаграждения с расчетного счета Лицензиата. В случае, если Заказчик является физическим лицом, оплата производится по настоящему Договору без выставления счёта.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика об изменении своих контактных данных в письменной форме по электронной почте или путем размещения информации на Сайте.

4.2. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика об изменении условий проведения Мероприятия. Информация об изменении условий Мероприятий размещается на Сайте Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Заказчику уплаченной Исполнителю денежной суммы, и с обязательным уведомлением Заказчика письменно, посредством электронной почты или факсимильно не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, с обязательным уведомлением Исполнителя письменно, посредством электронной почты. При этом действует следующая политика возврата денежных средств:

- при отказе за 20 и ранее дней до Мероприятия – 90% от суммы оплаты;
- при отказе от 19 до 9 дней до Мероприятия – 70% от суммы оплаты;
- при отказе от 9 до 3 дня до Мероприятия – 50% от суммы оплаты;
- при отказе за 3 дня и менее до Мероприятия – возврат средств не осуществляется.

Исполнитель перечисляет уплаченные Заказчиком по настоящему Договору денежные средства на расчетный счет Заказчика.

4.5. Уведомление об отказе от услуг (заявление на возврат денег) должно содержать контактные данные Заказчика, указанные в Заявке, возврат денежных средств будет осуществляться путем отмены предыдущей транзакции. К уведомлению (заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих факт оплаты, а также копия паспорта Заказчика (страницы с личными данными и местом жительства). Уведомление (заявление) должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на e-mail: [support@profinansy.study](mailto:support@profinansy.study)

4.6. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Заказчик направляет уведомление на фирменном бланке организации, на котором указано: наименование Лицензиата, ИНН, ОГРН, адрес, банковские реквизиты организации, сумма к возврату, основания возврата денежных средств и мотивированного отказа от приёмки предоставленных прав, согласие с условиями возврата. Уведомление направляется по ЭДО.

4.7. Срок возврата 10 календарных дней с даты получения Исполнителем заявления. В случае нарушения указанных в настоящем абзаце условий, срок возврата может быть увеличен Исполнителем на его усмотрение.

4.8. Исполнитель вправе вернуть денежные средства при наличии на то оснований по тем банковским реквизитам, с которых была осуществлена оплата за услуги. Возврат может осуществляться путем отмены предыдущей транзакции.

4.9. Исполнитель обязуется возвратить денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления Заказчика при наличии на то оснований. Датой возврата денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. Срок зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя Заказчика будет зависеть от условий банка, в котором он открыт, и его нарушение является полной ответственностью соответствующего банка Заказчика, а не Исполнителя.

4.10. При наличии двойной оплаты услуг со стороны Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства по заявлению Заказчика в порядке и сроки, установленные Офертой.

4.11. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать в оказании услуг Заказчику в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий Заказчика, в том числе: если Заказчик разжигает межнациональные конфликты, оскорбляет других Заказчиков, а также Исполнителя, привлеченных Исполнителем лиц для оказания услуг в соответствии с Офертой, других Заказчиков, распространяет спам, рекламирует без получения согласия Исполнителя свои услуги/ товары.

4.12. Цена договора, оплаченная иностранной картой, возврату не подлежит.

4.13. В случае отмены Мероприятия по вине Исполнителя Исполнитель обязуется вернуть Заказчику 100 % оплаченной по Договору суммы.

4.14. Заказчик (если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) согласен, что допускается обмен формализованными и неформализованными электронными документами (УПД) в рамках исполнения Договора посредством усиленной квалифицированной электронной подписи и электронного документооборота через оператора ООО «Компания Тензор» (далее - Оператор электронного документооборота). Электронный обмен будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными-правовыми актами.

4.15. Документы, подписанные с использованием усиленной цифровой подписи, имеют юридическую силу наравне с документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченного лица.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящей Офертой. В случае нарушения Заказчиком порядка акцепта Оферты (подачи заявки и оплаты услуг Исполнителя, печатной продукции) Договор признается незаключенным.

5.2. Исполнитель не несёт ответственности за ненадлежащее оказание Услуг, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие иных нарушений Оферты со стороны Заказчика.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных Офертой (Договором), если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор).

5.4. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие оказанных Услуг ожиданиям Заказчика. При этом субъективная отрицательная оценка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг не является основанием считать Услуги не оказанными или оказанными ненадлежащим образом.

- 5.5. Исполнитель не несёт ответственность за жизнь и здоровье Заказчика на Мероприятии.
- 5.6. Исполнитель не компенсирует Заказчику стоимость перелёта до места проведения Мероприятия и стоимость проживания в отеле в случае расторжения Договора по любым основаниям, включая отмену Мероприятия по вине Исполнителя, а также форс-мажор.
- 5.7. Исполнитель не несёт ответственность за невозможность участия Заказчика на Мероприятии в случае нарушения пунктов 2.11.-2.12.
- 5.8. Стороны установили, что Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по условиям настоящего Договора не составляется. Фактом исполнения обязательства по предоставлению доступа является проведение мероприятия на условиях настоящего Договора.
- 5.9. Исполнитель не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если они являются следствием форс-мажорных обстоятельств.

## **6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

6.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения настоящего Договора согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (применимо в случаях, когда Заказчик индивидуальный предприниматель или физическое лицо). Если Заказчиком является юридическое лицо, то положения Договора о персональных данных распространяются на представителя юридического лица)

6.2. Порядок обработки и защита персональных данных определяется Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенной на сайте Исполнителя.

6.3. Заказчик, акцептовав данную Оферту, дает согласие на автоматизированную, неавтоматизированную, смешанную обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- имя, фамилия, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

6.4. Заказчик даёт своё согласие на передачу Оператором вышеперечисленных персональных данных для достижения указанных выше целей, а также предоставляет свое согласие на обработку таким третьими лицами персональных данных в объемах, и на срок, указанных в настоящем согласии, но не более, чем требуется для обеспечения выполнения целей обработки персональных данных.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке. Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на e-mail соответствующей стороны с дублированием претензии заказным письмом. В претензии Заказчик в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии). Заказчик должен приложить документы и материалы в электронной форме, подтверждающие доводы Заказчика в претензии.

7.2. Претензии должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения в письменном виде на электронную почту, если иные сроки в императивном порядке не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае недостижения согласия между сторонами, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Тверском районном суде города Москвы.

## **8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**

8.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе оказания услуг, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные Заказчиком во время оказания услуг, признаются результатами интеллектуальной деятельности Исполнителя. Авторские права, а также права, смежные с авторскими, принадлежат Исполнителю. Исполнитель вправе проводить фото- и видеосъемку обучающих мероприятий и использовать полученные материалы по своему усмотрению. Использование материалов, указанных в настоящем пункте, возможно только с письменного разрешения Исполнителя.

8.2. Заказчик вправе использовать материалы, полученные во время оказания Исполнителем услуг, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает Исполнитель, исключительно в личных целях, в рамках, установленных ст. 1273 ГК РФ.

8.3. Заказчик даёт своё согласие на размещение фото и видео изображений Заказчика в социальных сетях и иных платформах размещения информации Исполнителя.

8.4. Осуществлять на Мероприятии фото- и видеосъемку и (или) аудиозапись возможно только с разрешения Исполнителя. Заказчик не вправе копировать как полностью, так и частично, аудио- и видеоматериалы Мероприятия.

8.5. Заказчик даёт согласие на использование своего фото- и видеоизображения, вошедшего в материалы, указанные в настоящем разделе. В случае несогласия Заказчика с использованием его изображения он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме по адресу электронной почты [support@profinansy.study](mailto:support@profinansy.study)

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор действует с момента акцепта Оферты Заказчиком и до момента окончания оказания услуг. В части исполнения денежных обязательств, Договор действует до полного исполнения данных обязательств.

9.2. Заполненная на Сайте Заявка Заказчика при акцепте Оферты является неотъемлемой частью Договора. Заказчик подтверждает, что все условия настоящей Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

9.3. Заказчик даёт свое согласие на информирование об услугах Исполнителя путем e-mail рассылки на указанный Заказчиком адрес. Данное согласие дается на неопределенный срок и действует до получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от рассылки на адрес e-mail.

9.4. После заключения Договора Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения условий Договора, которые могут приниматься Исполнителем в одностороннем порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей офертой (Договором), стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
[support@profinansy.study](mailto:support@profinansy.study)

9.6. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по нормам российского права. Везде по тексту настоящего Договора, если явно не указано иное, под термином «законодательство» понимается законодательство Российской Федерации.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**  
Юр. адрес: 123112, РОССИЯ, Г МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПРЕСНЕНСКИЙ, ПРЕСНЕНСКАЯ НАБ, Д. 12, ПОМЕЩ. 16Н/6  
ОГРН 1217700401115  
РАСЧЁТНЫЙ СЧЁТ 40702810010000877630  
КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЁТ 30101810145250000974  
В АО «ТБАНК»  
БИК 044525974  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРЛОВА О.И.