

Оферта

Российская Федерация, город Санкт-Петербург

20.06.2022 г.

Настоящий документ представляет собой предложение индивидуального предпринимателя Гогаладзе Ольги Юрьевны (далее — Исполнитель) заключить Договор на оказание информационных услуг (далее - Договор) с любым дееспособным физическим лицом (далее - Заказчик). В соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данное предложение является публичной офертой (далее - Оферта) и размещено в сети «Интернет» по адресу: https://capital-profinansy.info/sale_profinansy

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения в Оферте:

- Сайт - открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный ресурс Исполнителя, представляющий собой совокупность программ для электронных вычислительных машин, графических файлов, аудио-, видео-, мультимедийных данных и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети Интернет по адресу: https://capital-profinansy.info/sale_profinansy, включая страницы на поддоменах.
- Программное обеспечение (ПО) – это совокупность программ, обеспечивающих функционирование компьютеров/смартфонов и решение с их помощью задач предметных областей.
- Информационные услуги — услуги, связанные с предоставлением информации, доступа к информации, направленные на удовлетворение потребностей Заказчика в информации, которая является важной для целей, преследуемых Заказчиком.

1.2. Заказчик осознает в полной мере, что предоставленные Исполнителем информация и материалы в рамках оказания услуг не могут рассматриваться как индивидуальная инвестиционная рекомендация, руководство или принуждение к инвестированию денежных средств в какие-либо активы.

1.3. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках оказания услуг.

1.4. Лицо, осуществившее акцепт Оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные Офертой.

1.5. Акцептом является полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты и подтверждение Заказчиком того, что ее условия принимаются без каких-либо оговорок, ограничений и полностью соответствуют его воле, потребностям и требованиям.

1.6. Осуществляя акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг осуществляется дистанционно с использованием программного обеспечения и полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемыми таким способом.

1.7. Акцепт осуществляется путем следующих последовательных действий:

- заполнение формы заявки по выбранному Тарифу на Сайте;
- частичная или полная оплата Тарифа одним из способов, предложенных на Сайте. При этом, размер возможной частичной оплаты указан на Сайте.

1.8. Заказчик гарантирует, что на момент акцепта он обладает достаточной дееспособностью для заключения Договора.

2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги в виде предоставления информационных материалов по теме, в объеме и по стоимости, указанным на Сайте (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. В целях оказания услуг не позднее следующего рабочего дня с даты зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя, последний предоставляет на электронную почту Заказчика информационные материалы в объеме и стоимости, выбранным Заказчиком на Сайте.

2.3. Исполнитель вправе направить Заказчику печатные материалы, указанные на Сайте (далее — Печатные материалы). Для направления Исполнителем Печатных материалов Заказчик обязан предоставить достоверный почтовый адрес для отправки. Если Печатные материалы не были переданы Заказчику по его вине и вернулись Исполнителю, последующая доставка производится в новые сроки, согласованные с Исполнителем, за счет Заказчика. При этом, законодательство о защите прав потребителей на возникшие между сторонами правоотношения по передаче Печатных материалов не распространяется, поскольку Исполнитель никаких услуг/товаров на платной основе Заказчику не оказывает и не предоставляет.

2.4. Направление Печатных материалов за пределы Российской Федерации оплачивается Заказчиком отдельно.

2.5. В случае неполучения информационных материалов, а также в случае возникновения иных технических трудностей Заказчик обязан незамедлительно направить сообщение в техническую поддержку по электронному адресу: support@profinansy.info.

2.6. Услуги считаются оказанными с даты предоставления информационных материалов в порядке п. 2.2. Оферты.

2.7. Составление и подписание актов об оказанных услугах Офертой не предусмотрено. Отдельный акт о получении Заказчиком доступа к информационным материалам не оформляется. Услуги считаются оказанными надлежащего качества и в срок, а также принятыми Заказчиком, если в течение 2 (двух) календарных дней с даты предоставления информационных материалов в порядке п. 2.2. Оферты, Заказчик не заявил мотивированного возражения на качество и объем услуг путем отправки соответствующего обращения по адресу электронной почты Исполнителя.

2.8. Право собственности на Печатные материалы возникает с даты оплаты всей стоимости услуг Исполнителя. В случае отказа от Договора Заказчик обязан вернуть за свой счет их и возместить Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения Договора понесенные расходы в связи с их отправкой.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Услуги оплачиваются на условиях предварительной оплаты. Порядок внесения платежа, сроки оплаты размещаются Исполнителем на Сайте.

3.2. Полная стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, налоги и сборы, уплачиваемые Исполнителем и причитающееся ему вознаграждение.

Полная стоимость услуг не может быть изменена для Заказчика в случае, если тот уже осуществил акцепт в соответствии с условиями Оферты и действующими Тарифами. В остальных случаях Исполнитель имеет право по своему усмотрению вносить изменения в действующие Тарифы.

3.3. Оплата производится в рублях в соответствии с условиями Оферты и информацией на Сайте.

3.4. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Договор считается заключенным и вступает в силу для сторон с момента оплаты Заказчиком стоимости услуг, указанной в пункте 3.2 Оферты.

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Общие положения:

4.1.1. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется в случаях, предусмотренных Офертой и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Заявление Заказчика о возврате денежных средств должно быть направлено на электронный адрес: support@profinansy.info не позднее даты принятия услуг Заказчиком в порядке п.2.6. Оферты. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество Заказчика, основания возврата денежных средств, отсутствие претензий в случае возврата и согласие с условиями возврата. В случае если основанием возврата денежных средств является, по мнению Заказчика, ненадлежащее оказание услуг Исполнителем, то Заказчик обязан приложить к заявлению о возврате денежных средств соответствующие доказательства.

4.1.3. Исполнитель вправе вернуть денежные средства при наличии на то оснований по тем банковским реквизитам, с которых была осуществлена оплата за услуги. Возврат может осуществляться путем отмены предыдущей транзакции.

4.1.4. Исполнитель обязуется вернуть денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления Заказчика при наличии на то оснований. Датой возврата денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. Срок зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя будет зависеть от условий банка, в котором он открыт, и его нарушение является полной ответственностью соответствующего банка Заказчика, а не Исполнителя.

4.1.5. При наличии технической ошибки и двойной оплаты услуг со стороны Заказчика Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства по заявлению Заказчика в порядке и сроки, установленные Офертой.

4.1.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать в оказании услуг Заказчику в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий Заказчика, в том числе: если Заказчик разжигает межнациональные конфликты, оскорбляет других Заказчиков, а также Исполнителя, привлеченных Исполнителем лиц для оказания услуг в соответствии с Офертой, распространяет спам, рекламирует без получения согласия Исполнителя свои услуги/товары.

4.2. Возврат денежных средств за оказанные услуги ненадлежащего качества

4.2.1. Заказчик обязуется предоставить доказательства и обоснования ненадлежащего качества услуг при направлении заявления о возврате денежных средств по причине не надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Расходы на осуществление возврата суммы, уплаченной Заказчиком в соответствии с Офертой за услуги ненадлежащего качества, несет Исполнитель.

4.2.3. В случае невозможности устранения технических проблем, препятствующих пользованию комплексом услуг и возникших не по вине Заказчика, денежные средства подлежат возврату Заказчику в объеме неоказанных услуг.

4.2.4. Услуги, не соответствующие субъективным ожиданиям Заказчика, не являются услугами ненадлежащего качества.

4.3. Возврат денежных средств при надлежаще оказанных услугах

4.3.1. Полный возврат денежных средств Исполнителем осуществляется по заявлению Заказчика не позднее даты предоставления доступа в соответствии с п. 2.2 Оферты.

4.3.2. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика после оказания услуг, Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные до получения Исполнителем уведомления об отказе от Договора услуги, даже если Заказчик не воспользовался доступом к ним.

4.3.3. Расходы на осуществление возврата суммы, уплаченной Заказчиком в соответствии с Офертой за услуги надлежащего качества, несет Заказчик, в том числе, но, не исключая и не ограничиваясь, комиссии банков и платежных систем за проведение возврата денежных средств.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

5.1.2. Предоставлять Заказчику возможность доступа к услугам, оплаченных Заказчиком.

5.1.3. Сохранять конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, при оказании услуг и проведении обратной связи.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц без получения согласия Заказчика.

5.2.2. В любое время по своему усмотрению изменить, дополнить условия Оферты или отозвать ее. Измененные Исполнителем при таком размещении. Указанный пункт не применяется для Заказчика, осуществившего акцепт в соответствии с Офертой.

5.2.3. Направить Заказчику дополнительные печатные материалы по теме оказания услуг, перечень которых указан на Сайте. С целью их направления в печатном виде Заказчик предоставляет достоверный почтовый адрес. Каждая последующая доставка, в случае возврата почтового отправления, производится по согласованию сторон и за счет Заказчика. При этом, законодательство о защите прав потребителей на возникшие между сторонами правоотношения по Исполнителем условия вступают в силу с даты их размещения на Сайте, если иной срок не указан передаче дополнительных материалов Заказчику не распространяется, поскольку Исполнитель никаких услуг/товаров на платной основе Заказчику не оказывает и не предоставляет. Непредставление почтового адреса, указанного в данном пункте освобождает Исполнителя от ответственности за ненаправленные печатные материалы.

5.2.4. Право собственности на дополнительные материалы, указанные в п. 5.2.3. Оферты, возникает с даты оплаты всей стоимости услуг Исполнителя. В случае отказа от Договора Заказчик обязан вернуть за свой счет направленные ему дополнительные печатные материалы и возместить Исполнителю понесенные расходы, связанные с их отправкой в течение 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения Договора.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Предоставить корректные данные при оформлении заказа, а также актуальную информацию, необходимую для направления Заказчику оповещений, необходимых для оказания ему услуг в соответствии с Офертой.

5.3.2. Полностью ознакомиться с Офертой до момента внесения оплаты.

5.3.3. Производить оплату.

5.3.4. Не осуществлять запись, не распространять (не публиковать, не размещать в общедоступных источниках, не доводить до всеобщего сведения, не передавать или не перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях материалы Исполнителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных в Оферте, не создавать на их основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Принятие решений на основе всей предоставленной информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество интернет - соединения, ошибки в передаче данных, повреждения данных, ошибки или задержки в отображении, возникшие не по его вине.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за невозможность пользования Сайтом, страницей в сети Интернет, на которой размещены информационные материалы, по каким-ли-

бо причинам, возникшим не по вине Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: ошибки, упущения, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче данных, нарушение работы линий связи, неисправность оборудования, любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, ПО.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана и землетрясения или наложения органами государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон и других подобных обстоятельств, если эти обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. О возникновении таких обстоятельств в течение 3 (трех) календарных дней с даты их наступления Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Сайте и/или на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при совершении оплаты, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту, указанную в реквизитах Исполнителя.

7.3. Сторона, не известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств, теряет право ссылаться на такую невозможность.

7.4. Отсутствие свободного времени у Заказчика по любым основаниям, нахождение в отпуске, командировке, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети Интернет не являются форс-мажорными обстоятельствами.

8. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в рамках оказания услуг, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное и авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежат Исполнителю.

8.2. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия Исполнителя является нарушением исключительных прав Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик не имеет права копировать аудио и видеоматериалы Исполнителя полностью или частично, а также фиксировать содержание материалов полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также распространять (публиковать, размещать в общедоступных источниках, доводить до всеобщего сведения, передавать или перепродавать третьим лицам) содержание предоставленных информационных материалов без письменного согласия Исполнителя, что будет считаться нарушением исключительного права Исполнителя и влечет за собой гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Форма и способы направления претензий:

9.1.1. Претензии направляются: Исполнителю по адресу электронной почты, указанному в разделе Оферты «Реквизиты Исполнителя», Заказчику – по адресу электронной почты, указанного при оформлении заказа.

9.1.2. В претензии Заказчик в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии). Заказчик должен приложить документы и материалы в электронной форме, подтверждающие доводы Заказчика в претензии.

9.1.3. Претензии должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения в письменном виде на электронную почту, если иные сроки в императивном порядке не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Все споры и разногласия между Сторонами будут по возможности решаться путем переговоров, а при недостижении согласия путем переговоров – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при оформлении заказа в объеме и в соответствии с размещенной на Сайте Политикой обработки персональных данных.

10.2. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление на электронный адрес Исполнителя.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Гогаладзе Ольга Юрьевна ИНН 213006607180

ОГРНИП 319784700020110

Электронная почта: support@profinansy.info

172008, Тверская обл., г. Торжок, а/я №9

Банковские реквизиты: Р/С: 40802810500000934093

Банк: АО «ТИНЬКОФФ БАНК» БИК: 044525974

К/С: 30101810145250000974